

SZKOLENIE DLA CZŁONKÓW i REPREZENTANTÓW CZŁONKÓW OT

na zamówienie
Stowarzyszenia Polska Unia Ubocznych
Produktów Spalania

Anna Korab
Dyrektor WKO
Polski Komitet Normalizacyjny
Warszawa, 28 luty 2018 r.

AGENDA

1. Działalność normalizacyjna

- 1.1. Normalizacja- definicja, cele
- 1.2. Podstawowe zasady normalizacji
- 1.3. Norma – definicja
- 1.4. System normalizacji w Polsce
- 1.5. Rola i ustawowe obowiązki PKN
- 1.6. Finansowanie działalności normalizacyjnej

2. Organy Techniczne PKN

- 2.1. Kto opracowuje PN ?
- 2.2. Relacje poszczególnych stron w procesie tworzenia PN
- 2.3. OT przepisy wewnętrzne
- 2.4. OT definicje
- 2.5. OT różnice
- 2.6. Wykaz OT
- 2.7. Karta informacyjna OT
- 2.8. Powoływanie i odwoływanie KT
- 2.9. Zadania KT
- 2.10. Plan działania OT
- 2.11. Program prac
- 2.12. Nowe tematy (KNT i KPT)

AGENDA cd.

3. Organizacja pracy KT

- 3.1. Osoby funkcyjne KT
- 3.2. Zadania członków KT
- 3.3. Organizacja pracy w systemie PZN
- 3.4. Powoływanie i odwoływanie członków KT
- 3.5. Metody pracy KT – Procedura Z2-P1
- 3.6. Ankieta powszechna
- 3.7. Uchwały i decyzje KT, konsens
- 3.8. Grupa Projektowa
- 3.9. Posiedzenia KT (formy posiedzeń)
- 3.10. Zakres tematyczny

4. Współpraca europejska i międzynarodowa.

- 4.1. Organy techniczne i organy robocze
- 4.2. Współpraca z CEN, CENELEC
- 4.3. Etapy prac normalizacyjnych CEN, CENELEC
- 4.4. Współpraca z ISO i IEC
- 4.5. Formy uczestnictwa w pracach TC/SC w ISO, IEC
- 4.6. Dostęp do dokumentacji CEN, CENELEC, ISO, IEC- autoryzacje
- 4.7. Zgłaszanie ekspertów
- 4.8. Udostępnianie i opiniowanie dokumentów w PZN

1.

Działalność normalizacyjna

1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.1. Normalizacja – definicja, cele.

Normalizacja jest to działalność mająca na celu uzyskanie **optymalnego stopnia uporządkowania** w określonej dziedzinie, poprzez ustalenie postanowień przeznaczonych do powszechnego wielokrotnego stosowania, dotyczących istniejących lub możliwych do zaistnienia problemów technicznych.

Uważa się, że normalizacja jest sztuką poszukiwania kompromisu, którego wyniki nie w równym stopniu zadawalają każdego zainteresowanego, ale są możliwe do zaakceptowania przez wszystkich.



1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.2. Podstawowe zasady normalizacji:

- powszechność udziału
- otwartość
- konsens
- dobrowolność
- przejrzystość
- apolityczność
- bezstronność

1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.3. Norma - definicja

Norma to dokument przyjęty na zasadzie konsensu i zatwierdzony przez upoważnioną jednostkę organizacyjną - ustalający do powszechnego i wielokrotnego stosowania – zasady, wytyczne lub charakterystyki odnoszące się do różnych rodzajów działalności lub ich wyników i zmierzający do uzyskania optymalnego stopnia uporządkowania w określonym zakresie.



P O L S K A N O R M A

1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.3. Norma – definicja (cd)

Polska Norma - Dokument

- stosowany dobrowolnie
- powszechnie dostępny
- przyjęty na zasadzie konsensu
- zatwierdzony przez PKN

Ustala zasady, wytyczne lub charakterystyki dotyczące różnej działalności i jej wyników.

Przeznaczony do powszechnego i wielokrotnego stosowania.

Przykłady norm:

PN – PKN

EN – CEN/CLC

ISO – ISO

DIN – DIN

NF - AFNOR

1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.4. System normalizacji w Polsce

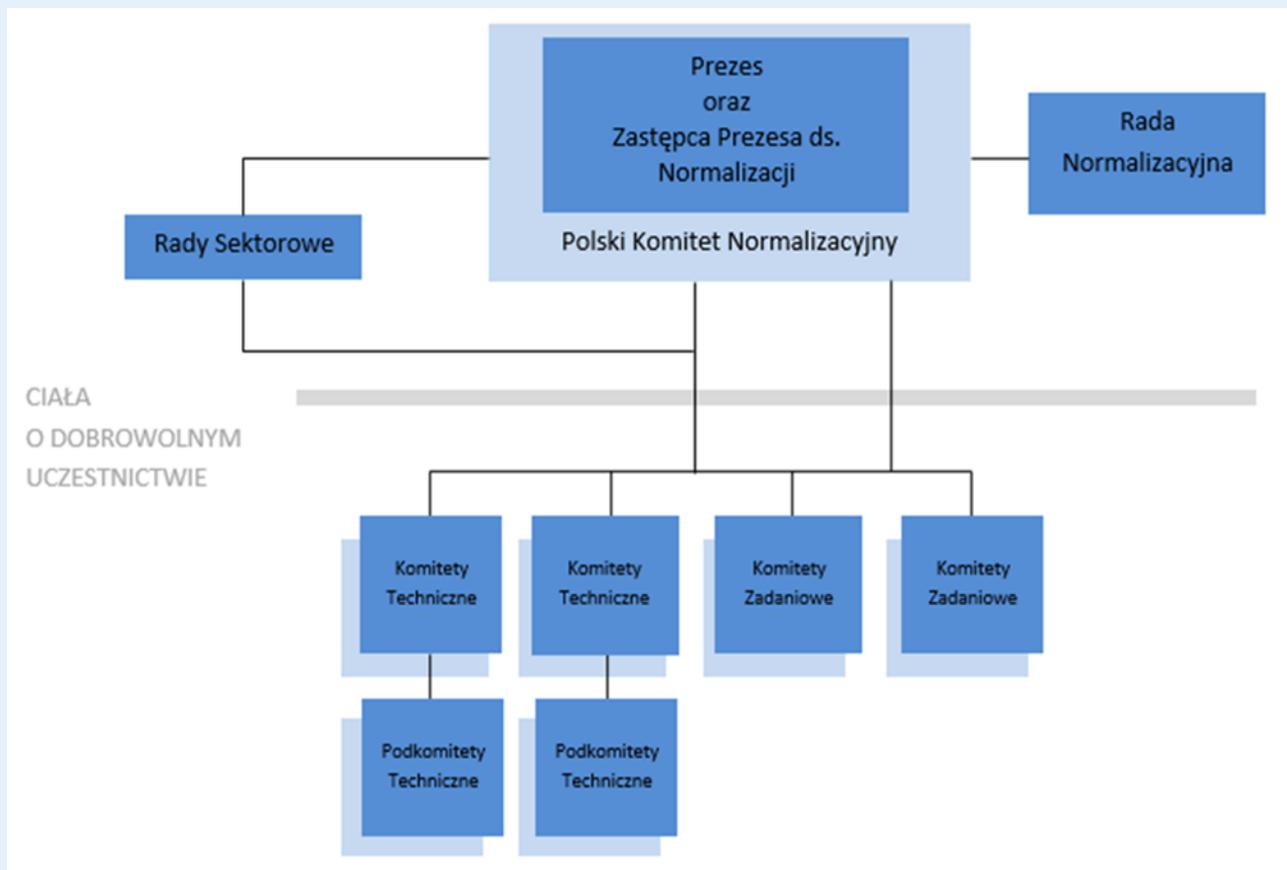
Od 1994 r. w Polsce funkcjonuje system normalizacji dobrowolnej. Rezygnacja z systemu obowiązkowego nastąpiła w celu dostosowania prawa polskiego do wymagań Jednolitego Rynku Europejskiego.



1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.4. System normalizacji w Polsce (cd)

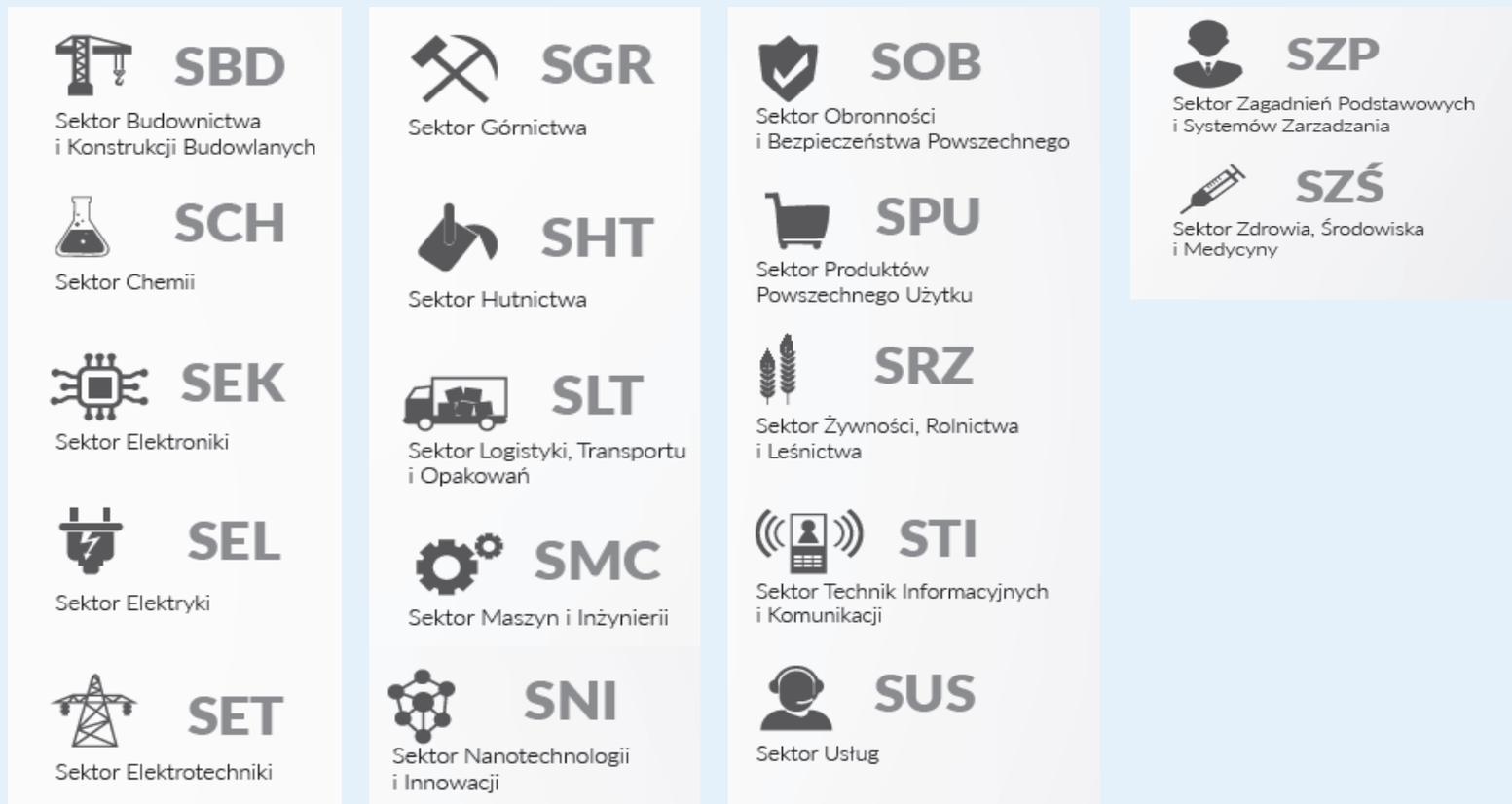
Schemat działania systemu normalizacji w Polsce



1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.4. System normalizacji w Polsce (cd)

Działalność normalizacyjną prowadzona jest w **17 Sektorach** Normalizacyjnych, w ramach których działania **16 Rad Sektorowych**.



Z uwagi na zbyt małą liczbę KT/KZ w Sektorze, nie została powołana RS Sektora Nanotechnologii i Innowacji.

1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.5. Rola i ustawowe obowiązki PKN

PKN jest **krajową jednostką normalizacyjną** powołaną do organizowania i prowadzenia normalizacji krajowej zgodnie z potrzebami kraju.

Ustawowe obowiązki PKN

- 1) określanie stanu i kierunków rozwoju normalizacji;
- 2) organizowanie i nadzorowanie działań związanych z opracowywaniem i rozpowszechnianiem Polskich Norm i innych dokumentów normalizacyjnych, w szczególności przez ankietę powszechną projektów norm; ankietę powszechną jest realizowana przez podawanie do publicznej wiadomości tytułów, terminów zakończenia ankiety oraz miejsca i sposobu udostępniania zainteresowanym treści projektów;
- 3) zatwierdzanie i wycofywanie Polskich Norm oraz innych dokumentów normalizacyjnych;
- 4) reprezentowanie Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych i regionalnych organizacjach normalizacyjnych, uczestnictwo w ich pracach oraz występowanie za granicą w sprawach dotyczących normalizacji;

1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.5. Rola i ustawowe obowiązki PKN (cd)

- 5) inicjowanie i organizowanie pracy komitetów technicznych do realizacji zadań związanych z opracowywaniem dokumentów normalizacyjnych;
- 6) organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, wydawniczej, promocyjnej i informacyjnej dotyczącej normalizacji i dziedzin pokrewnych;
- 7) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z normalizacją.

POLSKI KOMITET
NORMALIZACYJNY

1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.6. Finansowanie działalności normalizacyjnej

Normy tworzą zainteresowani na własne potrzeby i z własnych środków

PKN nie pokrywa kosztów działalności normalizacyjnej i udziału w pracach normalizacyjnych.

Ewidencja kosztów działalności normalizacyjnej jest prowadzona w systemie informatycznym **Polski Zasób Normalizacyjny (PZN)**.



Zasady finansowania działalności normalizacyjnej w zakresie prac krajowych, działalności sekretariatów organów technicznych europejskich i międzynarodowych organizacji normalizacyjnych, prowadzonej przez Organy Techniczne PKN określa aktualne **zarządzenie Prezes PKN w sprawie zasad finansowania działalności normalizacyjnej**. Zarządzenie jest publikowane na stronie www.pkn.pl.

1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.6. Finansowanie działalności normalizacyjnej (cd)

Źródła finansowania prac normalizacyjnych:

- **Budżet państwa** - dotyczy umów na tematy priorytetowe - wdrożenia EN do PN, w szczególności norm zharmonizowanych.
- **Środki zainteresowanych** - prace na zamówienie – realizowane w oparciu o dostarczany i opracowywany przez zamawiającego projekt.

Każdy temat powinien mieć swoje źródło finansowania.

1. DZIAŁALNOŚĆ NORMALIZACYJNA

1.6. Finansowanie działalności normalizacyjnej

Polskie Normy opracowują:

- zainteresowani,
- w porozumieniu z innymi konkurentami,
- w porozumieniu ze swoimi klientami,
- zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
- zgodnie z zasadą konsensu.

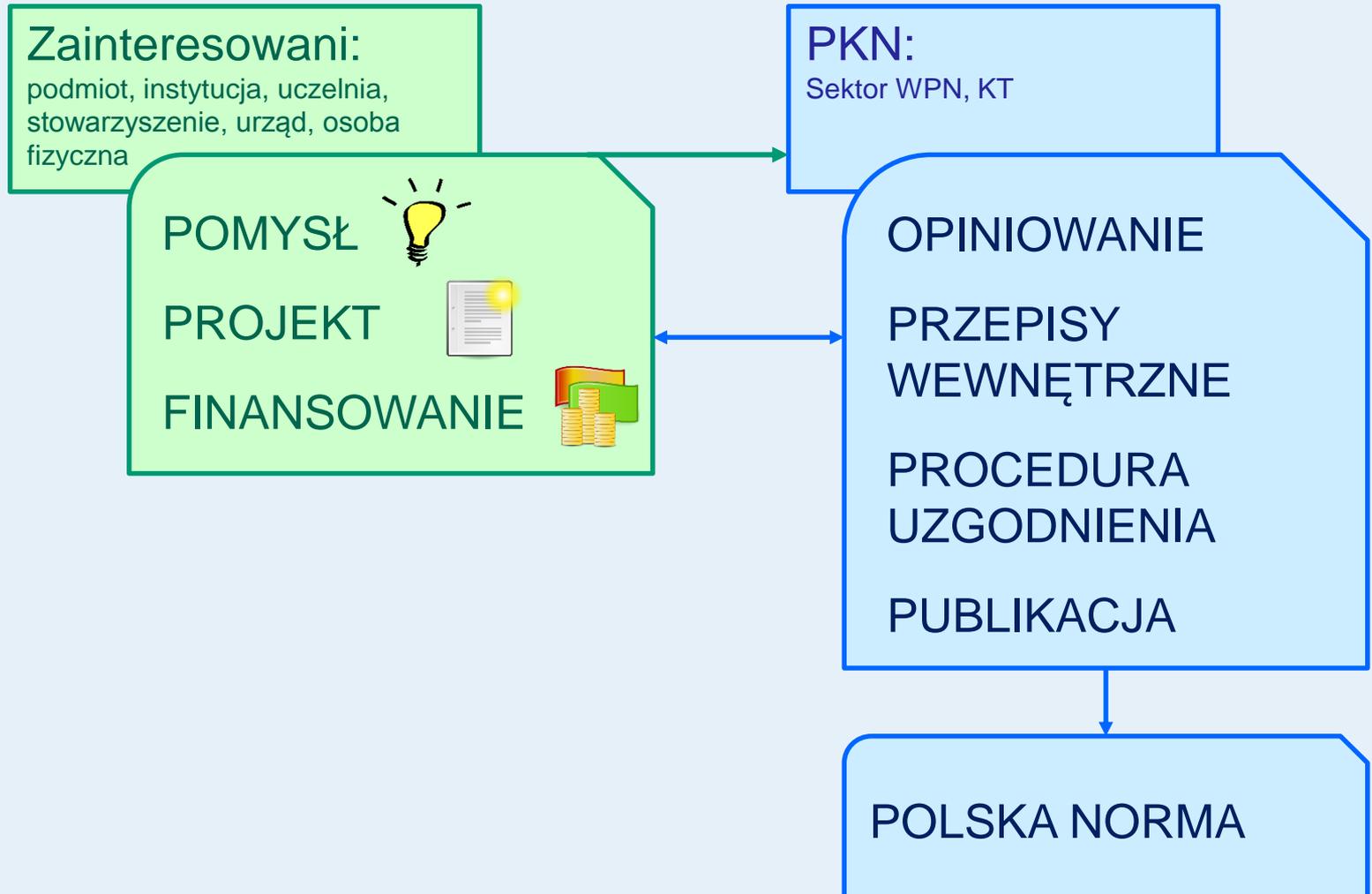
Polska Norma jest tworzona przez zainteresowanych i dla zainteresowanych.

2.

Organy Techniczne

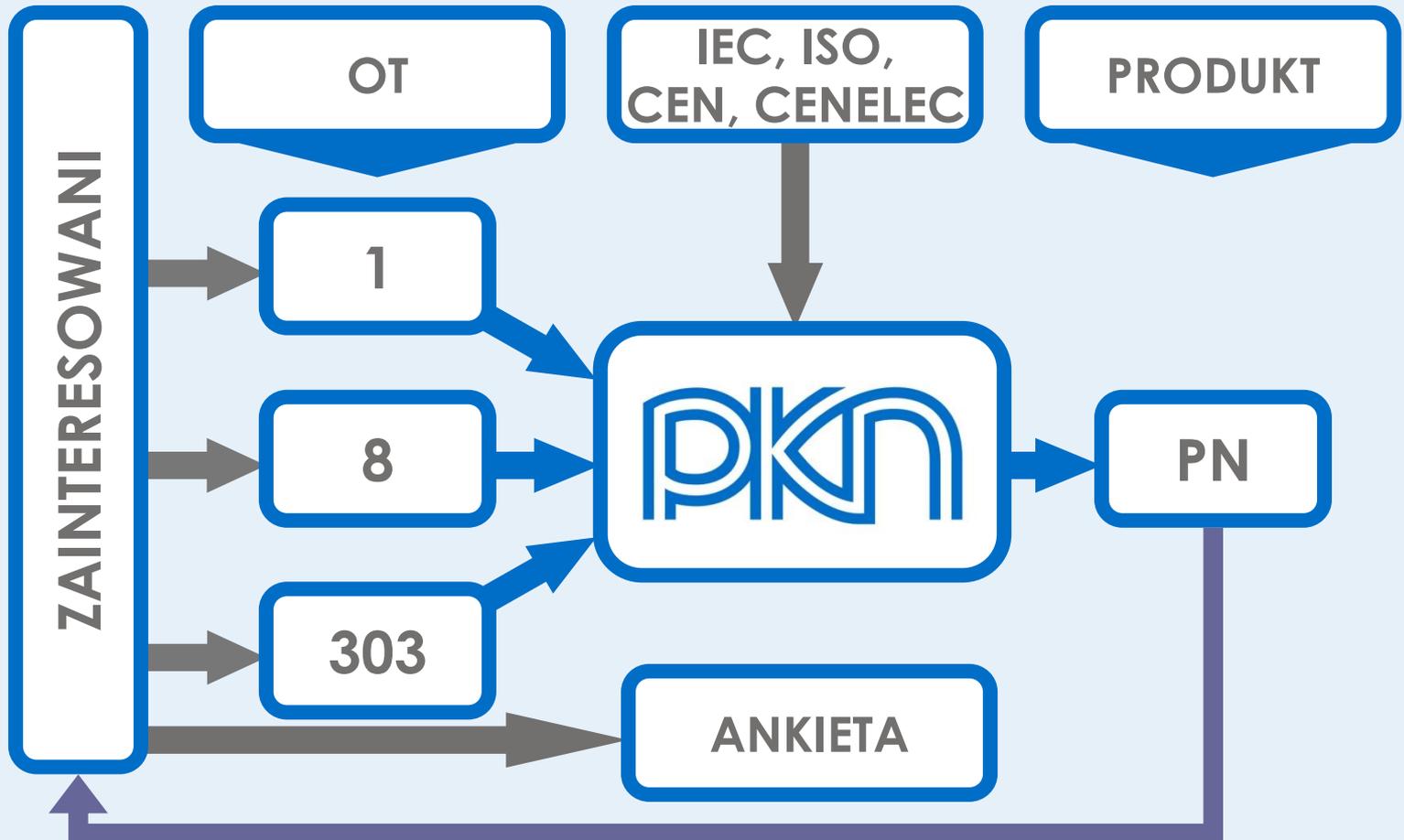
2. ORGANY TECHNICZNE

2.1. Kto opracowuje Polskie Normy



2. ORGANY TECHNICZNE

2.2. Relacje poszczególnych stron w procesie tworzenia PN, a ustawowe obowiązki PKN



2. ORGANY TECHNICZNE

2.3. Organy Techniczne (OT) – przepisy wewnętrzne

Przepisy Wewnętrzne PKN dotyczące Organów Technicznych powoływanych w PKN

- **Zarządzenie nr 30/2013** z dnia 30-07-2013r. w sprawie *Organów Technicznych powoływanych przez Prezesa PKN, podstawy ich powoływania oraz zasad powoływania członków i osób funkcyjnych w tych organach (z późniejszymi zmianami)*
- **Procedura Z2-P1** *Organizacja i zadania Organów Technicznych powoływanych w PKN*
- **Procedura Z2-P3** *Zasady powoływania i odwoływania Organów Technicznych PKN, ich członków oraz osób funkcyjnych*

AKTUALIZOWANE I DOSTĘPNE NA STRONIE INTERNETOWEJ

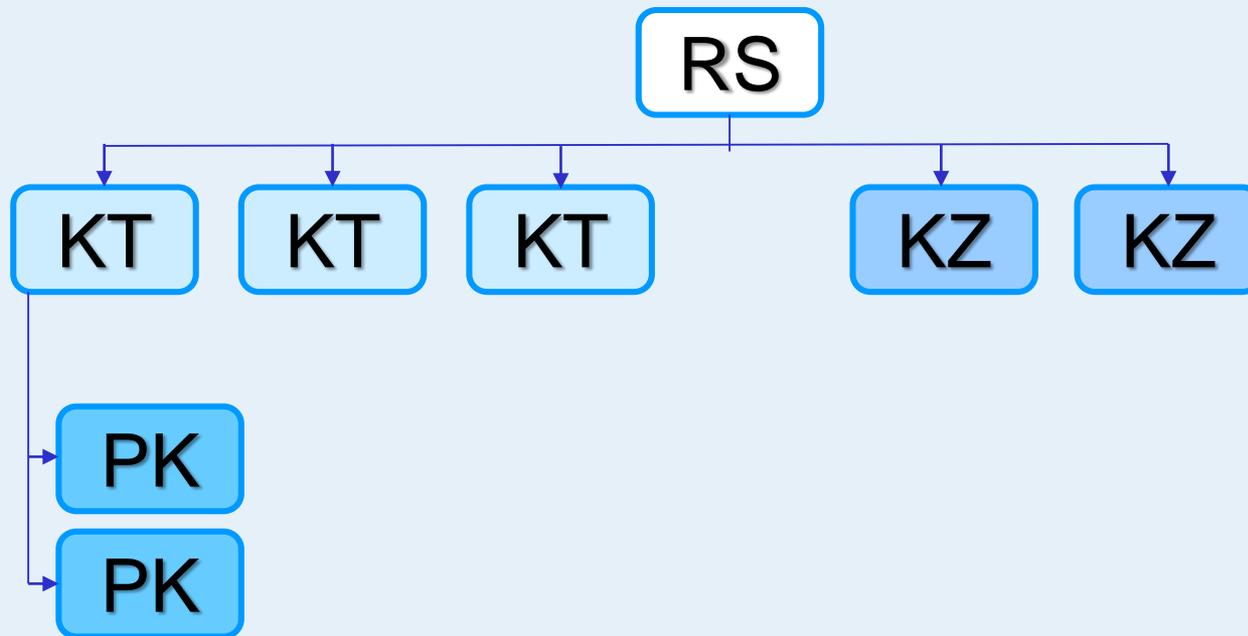
www.pkn.pl

2. ORGANY TECHNICZNE

2.4. Organy Techniczne (OT) - definicje

Organami Technicznymi są:

- Rady Sektorowe (RS)
- Komitety Techniczne (KT)
- Komitety Zadaniowe (KZ)
- Podkomitety Techniczne (PK).



2. ORGANY TECHNICZNE

2.4. Organy Techniczne (OT) – definicje (cd)

Rady Sektorowe (RS) są to ciała kolegialne powoływane do określenia organizacji prac normalizacyjnych w danym Sektorze Wydziału Prac Normalizacyjnych PKN.

Komitety Techniczne (KT) są działającymi przy PKN kolegialnymi ciałami, powoływanymi do prowadzenia prac normalizacyjnych w przyporządkowanych im zakresach tematycznych.

Komitety Zadaniowe (KZ) są działającymi przy PKN ciałami kolegialnymi, powoływanymi przez Prezesa PKN na wniosek właściwej Rady Sektorowej do wykonania określonego zadania normalizacyjnego.

Podkomitety Techniczne (PK) są ciałami kolegialnymi, powoływanymi przez Prezesa PKN na wniosek Przewodniczącego KT do samodzielnego prowadzenia prac normalizacyjnych w wydzielonej części zakresu tematycznego KT.

2. ORGANY TECHNICZNE

2.5. Organy Techniczne (OT) - różnice

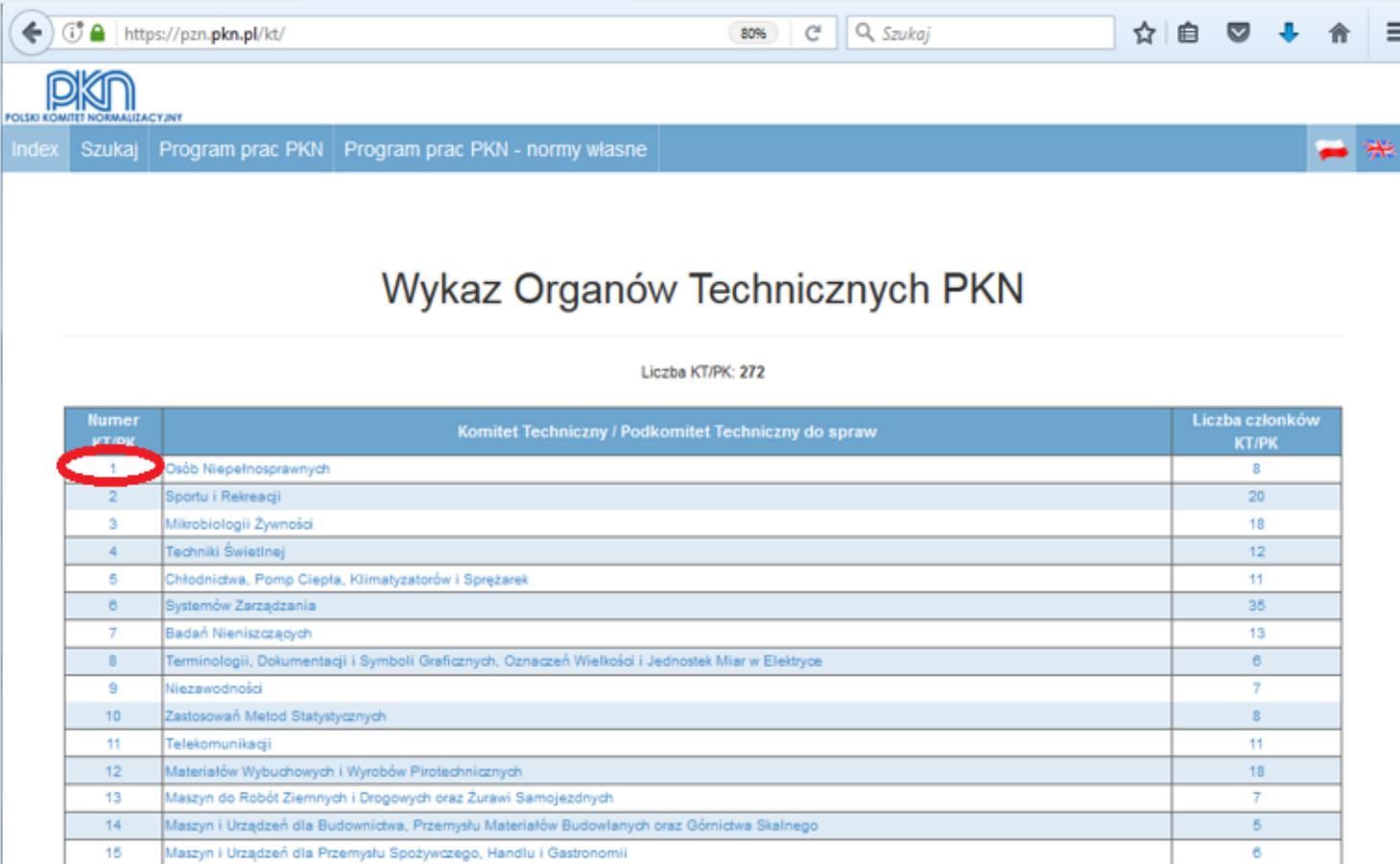
CECHA	KT	KZ	PK
POWOŁANIE NA CZAS	nieokreślony	określony (na czas wykonywania zadań)	nieokreślony
LICZBA CZŁONKÓW	nie mniej niż 5, nie więcej niż 35	nie mniej niż 3	nie mniej niż 3, nie więcej niż 35
SEKRETARIAT	w PKN lub poza PKN (umowa z podmiotem)	w PKN	poza PKN (umowa z podmiotem)
PLAN DZIAŁANIA	pełny (opinia RS i RN)	skrócony (opinia RS)	w ramach Planu działania KT
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO	powoływany w miarę potrzeb	nie powołuje się	nie powołuje się
PRZYPISANIE ZBIORU PN	przypisany	nie dotyczy	w ramach KT
ZADANIA	pełny zakres	określone zadania normalizacyjne	bez decyzji w sprawach KNT, KPT, zmian zakresu tematycznego PK, zmian Planu działania KT w obszarze dotyczącym PK

2. ORGANY TECHNICZNE

2.6. Wykaz OT

www.pkn.pl

Wykaz OT znajduje się na stronie internetowej PKN, w zakładce Normalizacja/ Organy Techniczne.



Liczba KT/PK: 272

Numer KT/PK	Komitet Techniczny / Podkomitet Techniczny do spraw	Liczba członków KT/PK
1	Osób Niepełnosprawnych	8
2	Sportu i Rekreacji	20
3	Mikrobiologii Żywności	18
4	Techniki Świetlnej	12
5	Chłodnictwa, Pomp Ciepła, Klimatyzatorów i Sprężarek	11
6	Systemów Zarządzania	35
7	Badań Nieniszczących	13
8	Terminologii, Dokumentacji i Symboli Graficznych, Oznaczeń Wielkości i Jednostek Miar w Elektryce	6
9	Niezawodności	7
10	Zastosowań Metod Statystycznych	8
11	Telekomunikacji	11
12	Materiałów Wybuchowych i Wyrobów Pirotechnicznych	18
13	Maszyn do Robót Ziemnych i Drogowych oraz Żurawi Samojezdnych	7
14	Maszyn i Urządzeń dla Budownictwa, Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Górnictwa Śkałnego	5
15	Maszyn i Urządzeń dla Przemysłu Spożywczego, Handlu i Gastronomii	6

2. ORGANY TECHNICZNE

2.7. Karta informacyjna OT

Karta informacyjna OT zawiera dane dotyczące zakresu tematycznego, współpracy, osób funkcyjnych, umiejscowienia sekretariatu, sektora normalizacyjnego PKN.

The screenshot shows a web browser window displaying the PKN website. The address bar shows the URL <https://pzn.pkn.pl/kt/info/9000128764>. The page title is 'KARTA INFORMACYJNA'. The main content area displays 'KT 1 ds. Osób Niepełnosprawnych'. Below the title, there are four buttons: 'Powrót', 'Program prac', 'Aktualne PN', and 'Plan działania'. The page content includes the following sections:

- Zakres tematyczny:**

Urządzenia ułatwiające osobom niepełnosprawnym poruszanie się pieszo i środkami transportu, orientację w przestrzeni publicznej, dostęp do budynków i obiektów; przedmioty codziennego użytku, odzież, obuwie i elementy wnętrza; sprzęt rehabilitacyjny i wspomagający; pies przewodnik, pies asystent.
- Klasyfikacja zakresu tematycznego wg ICS:**

11.180;
- Zakres współpracy krajowej na etapie programowania prac i opiniowania dokumentów:**
 - Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa
 - Ministerstwo Rozwoju
 - Ministerstwo Zdrowia
 - Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
- Zakres współpracy międzynarodowej i regionalnej:**

CEN/CLC/JWG 5; CEN/TC 293; CEN/TC 293/WG 1; CEN/TC 293/WG 10; CEN/TC 293/WG 5; CEN/TC 293/WG 9; CEN/TC 452; ISO/TC 173; ISO/TC 173/CAG 1; ISO/TC 173/SC 1; ISO/TC 173/SC 1/WG 1; ISO/TC 173/SC 1/WG 10; ISO/TC 173/SC 1/WG 11; ISO/TC 173/SC 1/WG 6; ISO/TC 173/SC 2; ISO/TC 173/SC 2/WG 12; ISO/TC 173/SC 3; ISO/TC 173/SC 3/WG 2; ISO/TC 173/SC 3/WG 5; ISO/TC 173/SC 6; ISO/TC 173/SC 6/WG 5; ISO/TC 173/SC 7/WG 1; ISO/TC 173/SC 7/WG 2; ISO/TC 173/SC 7/WG 3; ISO/TC 173/SC 7/WG 4; ISO/TC 173/SC 7/WG 5; ISO/TC 173/SC 7/WG 6; ISO/TC 173/WG 1; ISO/TC 173/WG 10; ISO/TC 173/WG 11; ISO/TC 173/WG 12; ISO/TC 173/WG 9;

2. ORGANY TECHNICZNE

2.8. Powoływanie KT

Prezes PKN powołuje KT na wniosek Rady Sektorowej, gdy:

- a) przyporządkowania zakresu tematycznego TC, gdy jego tematyka nie wchodzi w zakres istniejących KT/KZ,
- b) dzielenia lub łączenia istniejących KT/KZ.
- c) przekształcenia KZ w KT.

Zamiar powołania KT poddaje się ankiecie powszechnej podczas której przyjmowane są zgłoszenia członkostwa w nowym KT.

Podczas zebrania założycielskiego uzgadniane są:

- nazwa, zakres tematyczny i zakres współpracy nowego KT,
- umiejscowienie sekretariatu KT,
- przyjęcie zgłoszeń podmiotów do KT,
- kandydatury na Przewodniczącego, Sekretarza KT,
- określenia przewidywanych źródeł finansowania,
- Plan Działania KT (PD KT).



2. ORGANY TECHNICZNE

2.9. Zadania KT

- Opracowywanie Polskich Norm i innych dokumentów normalizacyjnych,
- Przygotowywanie Planu działania KT i jego aktualizacja oraz programu prac KT,
- Podejmowanie decyzji w sprawach propozycji nowych tematów (KNT, KPT),
- Ustalanie źródeł finansowania i planowanie kosztów prac KT,
- Uczestniczenie w europejskiej i międzynarodowej współpracy normalizacyjnej, w tym:
 - w przypadku projektów EN: opiniowanie uzgadnianie stanowiska krajowego, opracowywanie odchyleń krajowych,
 - w przypadku członkostwa czynnego (P) w ISO i/lub IEC: opiniowanie dokumentów, uzgadnianie stanowiska krajowego do projektów,
- Uzgadnianie projektów PN i innych dokumentów normalizacyjnych,
- Zgłaszanie potrzeby zatwierdzenia, wycofania PN/PDN, zaniechania prac nad projektem PN/PDN,
- Interpretacja postanowień PN/PDN,
- Opiniowanie projektów PN/PDN,
- Współpraca z innymi OT (opiniowanie i uzgadnianie projektów),
- Nadzór nad aktualnością zbioru PN przypisanego do KT.

2. ORGANY TECHNICZNE

2.10. Plan Działania (PD) OT

Plan działania Komitetu Technicznego (PD KT)/Komitetu Zadaniowego (PD KZ) jest zwięzłym opisem bieżącego stanu prac normalizacyjnych i planu prac w kontekście ważnych biznesowych, technologicznych, środowiskowych i społecznych prognoz w dziedzinie którą zajmuje się KT/KZ.

Plan działania KT lub KZ jest opracowywany w celu:

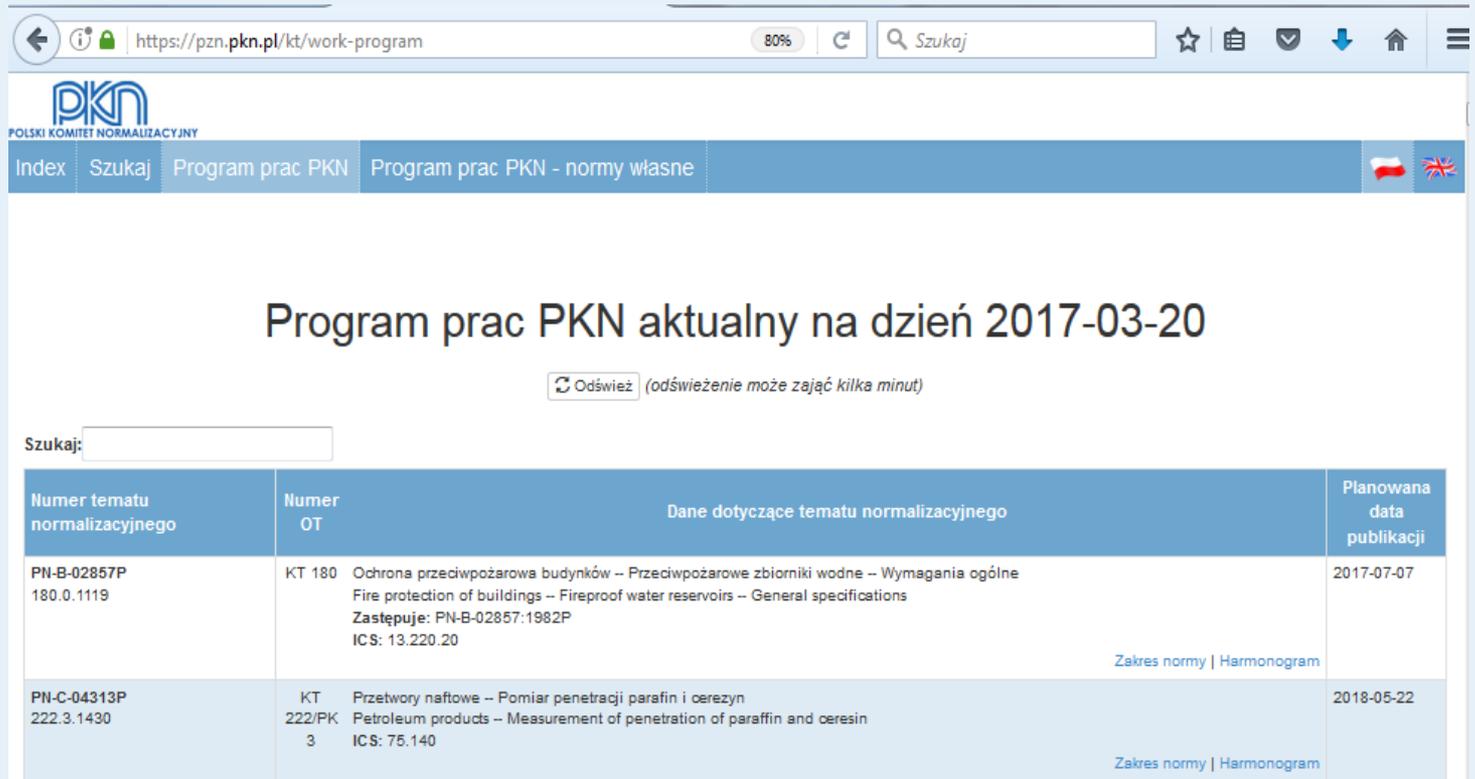
- dostarczenia członkom KT/KZ/PK i innym zainteresowanym podmiotom analizy ww. prognoz;
- wyjaśnienia powiązania bieżących prac normalizacyjnych KT/KZ/PK z ww. prognozami;
- wyznaczenia obszarów priorytetowych KT, umożliwiającymi właściwe planowanie prac;
- promocji wśród środowisk zainteresowanych daną tematyką dokonań oraz planów KT/KZ/PK, z którymi wiąże się potrzeba uzyskania środków finansowych, niezbędnych do realizacji planowanych prac;
- promocji wśród środowisk zainteresowanych daną tematyką czynnego uczestnictwa w pracach KT/KZ/PK.

Zasady opracowania i aktualizacji PD podaje [Instrukcja Z2-I2](#).

2. ORGANY TECHNICZNE

2.11. Program Prac

Program prac PKN jest publikowany na stronie internetowej PKN, w czasie rzeczywistym. Program ten tworzony jest na podstawie Programów prac OT funkcjonujących przy PKN, zgodnie z priorytetami ustalonymi przez Radę Normalizacyjną (RN).



https://pzn.pkn.pl/kt/work-program

80% Szukaj

PKN
POLSKI KOMITET NORMALIZACYJNY

Index Szukaj Program prac PKN Program prac PKN - normy własne

Program prac PKN aktualny na dzień 2017-03-20

[Odśwież](#) (odświeżenie może zająć kilka minut)

Szukaj:

Numer tematu normalizacyjnego	Numer OT	Dane dotyczące tematu normalizacyjnego	Planowana data publikacji
PN-B-02857P 180.0.1119	KT 180	Ochrona przeciwpożarowa budynków – Przeciwpożarowe zbiorniki wodne – Wymagania ogólne Fire protection of buildings – Fireproof water reservoirs – General specifications Zastępuje: PN-B-02857:1982P ICS: 13.220.20 Zakres normy Harmonogram	2017-07-07
PN-C-04313P 222.3.1430	KT 222/PK 3	Przetwory naftowe – Pomiar penetracji parafin i oerezyn Petroleum products – Measurement of penetration of paraffin and oeresin ICS: 75.140 Zakres normy Harmonogram	2018-05-22

2. ORGANY TECHNICZNE

2.11. Program Prac (cd)

Programy prac poszczególnych OT są dostępne z poziomu ich Kart Informacyjnych.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pzn.pkn.pl/kt/info/9000128764>. The page title is 'KARTA INFORMACYJNA'. Below the title, the text 'KT 1 ds. Osób Niepełnosprawnych' is displayed. A navigation bar contains four buttons: 'Powrót', 'Program prac' (circled in red), 'Aktualne PN', and 'Plan działania'. Below the navigation bar, the 'Zakres tematyczny:' section describes the scope of the work, including accessibility for people with disabilities. The 'Klasyfikacja zakresu tematycznego wg ICS:' section lists the classification code '11.180;'. The 'Zakres współpracy krajowej na etapie programowania prac i opiniowania dokumentów:' section lists the relevant government departments: 'Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa', 'Ministerstwo Rozwoju', 'Ministerstwo Zdrowia', and 'Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych'.

2. ORGANY TECHNICZNE

2.11. Program Prac (cd)

Przykładowy program prac

Program prac

KT 1 ds. Osób Niepełnosprawnych
Sektor WPN: SZŚ

Powrót

Numer tematu normalizacyjnego	Dane dotyczące tematu normalizacyjnego	Planowana data publikacji
prPN-prEN 17161E 001.0.1116	Projektowanie dla wszystkich – Dostępność po zastosowaniu projektowania dla wszystkich w wyrobach, dobrach i usługach – Poszerzanie zakresu użytkowników Design for All – Accessibility following a Design for All approach in products, goods and services – Extending the range of users Wprowadzacz: prEN 17161 ICS: 01.120; 11.100.01; 13.100 Zakres normy Harmonogram	2019-09-03
prPN-EN ISO 15621E 001.0.1109	Środki wspomagające absorbowanie moczu i/lub kału – Ogólne wytyczne dotyczące oceny Absorbent incontinence aids for urine and/or faeces – General guidelines on evaluation (ISO 15621:2017) Wprowadzacz: EN ISO 15621:2017, ISO 15621:2017 ICS: 11.100.20 Zakres norm Harmonogram	2018-01-11
prPN-EN ISO 16201P 001.0.1110	Pomoce techniczne dla osób niepełnosprawnych – Systemy kontroli środowiska dnia codziennego Technical aids for disabled persons – Environmental control systems for daily living (ISO 16201:2006) Wprowadzacz: EN ISO 16201:2006, ISO 16201:2006 Dyrektywy: 93/42/EEC ICS: 11.100.01 Zakres normy Harmonogram	2018-02-22

Harmonogram prPN-EN ISO 15621E

Powrót

Nazwa etapu	PN RZ.PZ	
	Planowany termin zakończenia	Termin zakończenia
40.00.0000 - Ogłoszenie antykiety projektu EN	2016-04-25	2016-04-25
40.00.0010 - Powołanie lub weryfikacja składu Grupy Projektowej	2016-04-29	2016-04-28
40.00.0020 - Przypisanie Grupy Projektowej do TN	2016-05-02	2016-04-28
40.00.0030 - Przygotowanie lub weryfikacja danych o projekcie PN do antykiety	2016-05-12	2016-05-10
40.20.0000 - Przygotowanie antykiety powszechnej i adresowanej	2016-05-15	2016-05-16
40.20.0010 - Uruchomienie antykiety powszechnej i adresowanej	2016-05-18	2016-05-16
40.20.0020 - Opiniowanie projektu EN do antykiety w KTKPKZRS (i ewentualnie poza KTKPKZRS)	2016-06-21	2016-06-14
40.60.0010 - Głosowanie stanowiska krajowego projektu EN do antykiety	2016-07-11	2016-07-14
40.60.0030 - Przekazanie stanowiska krajowego do projektu EN do antykiety do WKO	2016-07-16	2016-07-14
40.60.0040 - Przekazanie stanowiska krajowego do projektu EN do antykiety do organizacji normalizacyjnej	2016-07-21	2016-07-19
45.00.0000 - Ogłoszenie formalnego głosowania projektu końcowego EN	2017-03-05	2017-03-09
45.00.0010 - Weryfikacja składu Grupy Projektowej	2017-03-08	2017-03-09
45.00.0020 - Przypisanie Grupy Projektowej do TN	2017-03-11	2017-03-09
45.00.0030 - Przygotowanie lub weryfikacja danych o projekcie końcowym EN	2017-03-15	2017-03-16
45.20.0000 - Opiniowanie projektu końcowego EN w KTKZRS	2017-04-04	2017-04-10
45.60.0000 - Głosowanie stanowiska krajowego do projektu końcowego EN	2017-04-19	2017-04-18
45.60.0020 - Przekazanie stanowiska krajowego do projektu końcowego EN do WKO	2017-04-22	2017-04-18
45.60.0030 - Przekazanie stanowiska krajowego do projektu końcowego EN do organizacji normalizacyjnej	2017-04-27	2017-04-26
50.00.0000 - Kontrola dokumentacji	2017-09-06	
50.00.0010 - Sprawdzenie zapisów dotyczących opublikowanych DNI/ISO/IEC/Innych dokumentów	2017-09-11	
50.00.0015 - Nadawanie ICS	2017-09-15	

Wersja do wydruku

2. ORGANY TECHNICZNE

2.11. Program Prac (cd)

Program prac PKN tworzą programy Organów Technicznych (OT) funkcjonujących przy PKN.

Propozycja opracowania nowego tematu normalizacyjnego i wstawienie tematu do Programu Prac może być podjęta z inicjatywy osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz KT. Podstawą jest **KNT lub KPT**.

Warunkiem przyjęcia zgłoszonej propozycji jest wskazanie źródła finansowania;

2. ORGANY TECHNICZNE

2.12. Nowe tematy

Włączenie tematu normalizacyjnego do programu prac OT odbywa się w wyniku zgłoszenia propozycji TN przez zainteresowanych za pomocą KNT (Karta nowego tematu) lub KPT (Karta propozycji TN). Szczegóły zawarte są w procedurze R2-P3

- Nowe tematy własne (KNT)

Włączenie do Programu Prac PN własnej i PDN własnego wymaga opracowania i zaakceptowania Karty Nowego Tematu (KNT).

Konieczne jest uzyskanie pozytywnego wyniku notyfikacji w europejskich organizacjach normalizacyjnych. Opracowania PN własnych ograniczono do tematów nie mających odpowiedników w istniejących lub opracowywanych Normach Europejskich lub Międzynarodowych, a których finansowanie jest gwarantowane ze środków zainteresowanych opracowaniem norm.

- Nowe tematy (KPT)

Propozycja każdego rodzaju TN innego niż tematy własne, w tym wprowadzenie Norm Międzynarodowych do zbioru PN i opracowanie polskiej wersji językowej PN-EN, wymaga przygotowania, uzgodnienia w KT i przyjęcia KPT przez OT.

3.

Organizacja pracy KT

3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.1. Osoby funkcyjne w KT

Przewodniczący KT, wybierany przez KT spośród reprezentantów członków KT, pełni funkcję od dnia powołania przez Prezesa PKN na 4-letnią kadencję, automatycznie staje się członkiem Rady Sektorowej (RS).

Przewodniczący KT nie bierze udziału w głosowaniu. Członkowie, których reprezentant upoważniony do głosowania jest Przewodniczącym OT, mają czas na uporządkowanie formalności i wskazanie nowego reprezentanta upoważnionego do głosowania do 31.12.2018 r.

Zastępca Przewodniczącego KT powoływany jeżeli to konieczne,

wybierany przez KT spośród reprezentantów członków KT, pełni funkcję od dnia powołania przez Prezesa PKN na 4-letnią kadencję

Sekretarz KT wyznaczany przez Kierownika Sektora WPN spośród pracowników Sektora WPN. W przypadku powierzenia prowadzenia sekretariatu KT członkowi KT (podmiotowi), Sekretarza wskazuje ten członek KT, spośród zgłoszonych przez siebie Reprezentantów.

Sekretarz KT nie może być członkiem Grupy Projektowej (GP). Sekretarz doradza GP, organizuje pracę GP, ale **nie bierze udziału w głosowaniu**.

Sekretarz KT jest powoływany przez Prezesa PKN na czas wykonywania zadań.

Konsultant KT wyznaczany przez Kierownika Sektora WPN, pełni funkcję informacyjną dla KT, nie bierze udziału w głosowaniu, nie otwiera głosowań (z wyjątkiem głosowań dotyczących odwołania Sekretarza KT niebędącego pracownikiem PKN), ma natomiast obowiązek blokowania uchwał niezgodnych z przepisami wewnętrznymi i interesami PKN.

3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.2. Zadania członków KT

Do zadań członków KT należy:

- aktywne uczestnictwo w pracach i posiedzeniach KT,
- uczestnictwo w pracach Grup Projektowych (GP) do których zostali powołani przez Przewodniczącego KT,
- opiniowanie projektów Polskich Norm, Norm Europejskich i Norm Międzynarodowych oraz innych dokumentów normalizacyjnych,
- **aktywne uczestnictwo w głosowaniach KT (brak głosowań może spowodować wykluczenie z KT),**
- uczestnictwo w pracach TC,
- wyrażanie opinii dotyczących prac KT,
- znajomość i przestrzeganie przepisów wewnętrznych PKN w zakresie działalności KT.

Na podstawie art. 5 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji członkowie KT i eksperci są zobowiązani do przeniesienia na PKN autorskich praw majątkowych i niewykonywania autorskich praw osobistych, nabytych podczas uczestnictwa w pracach normalizacyjnych.

3. Organizacja pracy KT

3.3. Organizacja pracy KT w systemie PZN

Polski Zasób Normalizacyjny (PZN)

- Wspiera pracę członków OT w czasie procesu opracowywania norm,
- Jest dostępny przez całą dobę i wszędzie tam gdzie jest dostęp do internetu.
- Zapewnia kompleksowe zarządzanie pracami OT, głosowaniami i dokumentami w obiegu wewnętrznym OT.
- Umożliwia zarządzanie zasobami: dokumentami normalizacyjnymi, uprawnieniami użytkowników i rolami oraz pracami w OT.

Nazwę użytkownika i hasło użytkownik systemu otrzymuje pocztą elektroniczną z PKN. Hasła umożliwiające głosowania – za pomocą sms lub e- mail.

Wszystkie zadania proceduralne powinny być realizowane przy użyciu PZN:

- Osoby funkcyjne realizują zadania, wynikające z prac normalizacyjnych, generowane w postaci zadań w PZN.
- Reprezentanci członków realizują zadania w PZN uwzględniając interesy swoich instytucji delegujących.
- Konsultant zapewnia obsługę prac KT (w tym PK) i KZ w PZN, udostępnia w PZN dokumenty europejskich i międzynarodowych organizacji normalizacyjnych.

3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.4. Powoływanie i odwoływanie członków OT

Członkami Komitetu Technicznego mogą zostać podmioty, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji, działające i zarejestrowane na terenie RP, zainteresowane w zakresie tematycznym danego KT, po złożeniu dokumentów wymaganych przepisami wewnętrznymi PKN.

Wymagane dokumenty:

Dokumenty potwierdzające prawo reprezentowania podmiotu na zewnątrz (np. KRS, Statut lub inny dokument potwierdzający) to:

- **Formularz** Dane osobowe reprezentanta członka KT/KZ/PK/eksperta
- **Formularz** Zadania członka KT/KZ/PK,
- **Formularz** Dane członka KT/KZ/PK
- **Pismo** potwierdzające kompetencje podmiotu w tematyce KT.



3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.4. Powoływanie i odwoływanie członków OT (cd)

Członkowie OT powoływani są przez Prezesa PKN na czas nieokreślony.
Opinie członka KT wyraża jego Reprezentant.

Reprezentanci członków KT realizują zadania w PZN uwzględniając interesy swoich instytucji delegujących.

Jeden Reprezentant członka KT, niezależnie z ilu podmiotów został zgłoszony, może być delegowany do prac w maksymalnie 5 KT/KZ/PK.

PZN



3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.4. Powoływanie i odwoływanie członków OT (cd)

Odwoływanie członków OT

- Na wniosek podmiotu - członka OT (rezygnacja)
- Na wniosek OT – w przypadku braku aktywności, braku głosowania, na podstawie uchwały OT o odwołaniu członka podjętej w głosowaniu tajnym, bezwzględna większością głosów członków OT.
- Na wniosek Kierownika Sektora – w przypadku uchylania się od głosowania np. w 3 kolejnych głosowaniach.
- Na wniosek Dyrektora WKO – w przypadku braku zgłoszenia Reprezentanta z prawem głosu lub w innych okolicznościach uniemożliwiających lub utrudniających działanie podmiotu, w tym w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej.

Szczegółowe zasady i sposób postępowania opisuje procedura Z2-P3.

3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.5. Metody pracy KT

Zasady podejmowania uchwał i decyzji KT:

Każdy członek KT (podmiot) ma prawo głosu.

Reprezentanta upoważnionego do głosowania w imieniu członka KT wskazuje ten członek.

Członek KT ma tylko jeden głos, niezależnie od liczby Reprezentantów.

Przewodniczący* i Sekretarz KT nie mają prawa głosu.

Głosowanie odbywa się w  Wszystkie projekty uchwał poddawane głosowaniu KT oraz dokument *Wynik głosowania*, zawierający treść uchwały, są udostępniane reprezentantom członków KT w 

Uchwała poddana głosowaniu może dotyczyć tylko jednego, uzgodnionego tematu/projektu/dokumentu.

Głosowanie na Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego KT wymaga osobnych głosowań.

* okres przejściowy do końca 2018 r.

3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.5. Metody pracy KT (cd)

Zasady podejmowania uchwał i decyzji KT (cd):

Każdy członek KT ma obowiązek głosowania w wyznaczonym terminie. Niewywiązywanie się członka KT z obowiązku głosowania może spowodować wykluczenie go z KT.

Uchwała ma na celu określenie dalszego postępowania w przedmiocie głosowania. Uchwała może precyzować propozycję za, przeciw lub wstrzymanie od zajęcia stanowiska.

Członkowie głosując nad uchwałą mogą oddać następujące głosy:

- głos na TAK, za uchwałą,
- głos na NIE, przeciw uchwale - w tym przypadku wymagane jest podanie uzasadnienia
- głos wstrzymujący.

Oddany głos można zmienić podczas trwania głosowania.

3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.6. Ankieta powszechna

Ankieta powszechna polega na udostępnieniu projektu normy wszystkim potencjalnym zainteresowanym w celu uzyskania opinii o nim i ewentualnego zgłoszenia uwag.

Polski Komitet Normalizacyjny jako członek europejskich organizacji normalizacyjnych, uczestniczy w procedurze opracowywania Norm Europejskich. Ankieta projektu EN oraz ETSI EN jest jednocześnie ankietą projektu przyszłej Polskiej Normy.

Polski Komitet Normalizacyjny ogłasza ankietę powszechną projektów Polskich Norm przedstawionych w Wykazie projektów PN do ankiety.

Projekty PN udostępniane są bezpłatnie do wglądu w czytelnich Wydziału Sprzedaży (WSP) PKN w Warszawie, Łodzi i Katowicach.

Istnieje również możliwość zakupu projektu PN. W tej sprawie należy skontaktować się z Wydziałem Sprzedaży PKN.

Uwagi do projektów PN należy zgłaszać wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez naciśnięcie „Zgłoś uwagi” przy danym projekcie PN na Wykazie projektów do ankiety.

3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.6. Ankieta powszechna (cd)

Wyszukano rekordów: 158

Numer KT	Numer projektu	Data zakończenia ankiety	Tytuł polski	Tytuł angielski	Zastąpi	Wprowadza	Liczba stron	
222PK.3	PN-C-04313P	2017-06-03	Przetwory naftowe – Oznaczanie penetracji parafin i cerwin	Petroleum products – Determination of penetration of paraffin and cerwin			10	Podgląd projektu - Złóż uwag
253	pPN-B-02151-2P	2017-07-21	Akustyka budowlana – Ochrona przed hałasem w sutylniach – Część 2. Dopuszczalne wartości poziomu hałasu instalacyjnego w pomieszczeniach	Building acoustics – Protection against noise in buildings – Part 2. Permissible values of equipment noise level in rooms	PN-B-02151-02-1987P		11	Podgląd projektu - Złóż uwag
3	pPN-EN 13136-2014-03(pA)E	2017-06-29	Instalacje zmiennociśnieniowe i pompy ciepła – Ciśnieniowe przyrządy bezpieczeństwa i procedury przeliczeniowe – Metody obliczeń	Differentiating systems and heat pumps – Pressure relief devices and their associated piping – Methods for calculation		EN 13136-2013(pA)1-2017	12	Podgląd projektu - Złóż uwag
15	pPN-EN 13870-2015-10(pA)E	2017-08-08	Maszyny do przemysłu spożywczego – Kształnice do kafelek – Wymagania z zakresu bezpieczeństwa i higieny	Food processing machinery – Portion cutting machines – Safety and hygiene requirements		EN 13870-2015(pA)1	4	Podgląd projektu - Złóż uwag
138	pPN-EN 14116-A1-2015-01(pA)E	2017-07-21	Systemy do transportu towarów niebezpiecznych – Interfejs cyfrowy urządzeń do identyfikacji paliw płynnych	Tanks for transport of dangerous goods – Digital interface for product recognition devices for liquid fuels		EN 14116-2012+A1-2014(pA)2	4	Podgląd projektu - Złóż uwag
21	pPN-EN 16623-1-2015-05(pA)E	2017-07-24	Wyznaczanie odporności materiału na przenikanie substancji chemicznych – Część 1: Przenikanie ciekłej substancji chemicznej w warunkach ciągłego kontaktu	Determination of material resistance to permeation by chemicals – Part 1: Permeation by potentially hazardous liquid chemicals under conditions of continuous contact		EN 16623-1-2015(pA)1	8	Podgląd projektu - Złóż uwag

Możliwość podglądu projektu na stronie PKN

3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.6. Ankieta powszechna (cd)

Uwagi do projektu zgłoszone poprzez „Zgłoś uwagi” przekazywane są bezpośrednio do Organu Technicznego, odpowiedzialnego za projekt.

Prowadzący temat rozpatruje zgłoszone uwagi i dopisuje stanowisko Grupy Projektowej. Zestawienie uwag powinno być udostępnione wszystkim biorącym udział w uzgodnieniu projektu.

W uzgodnieniu projektu PN powinni brać udział, oprócz reprezentantów członków KT, również uczestnicy ankiety i opiniowania, którzy zgłosili zasadnicze uwagi do projektu oraz wykonawca projektu

3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.7. Uchwały i decyzje KT, konsens

Konsens - Ogólne porozumienie, charakteryzujące się brakiem trwałego sprzeciwu znaczącej części zainteresowanych w odniesieniu do istotnych zagadnień, osiągnięte w procesie rozpatrywania poglądów wszystkich stron zainteresowanych i zbliżenia przeciwstawnych stanowisk [PN-EN 45020].

Typy głosowań:

Zwykła większość	Więcej głosów na „TAK” niż na „NIE” spośród biorących udział w głosowaniu
Nominalna większość	Powyżej $\frac{1}{2}$ głosów na „TAK”, przy udziale w głosowaniu co najmniej $\frac{2}{3}$ upoważnionych do głosowania
Kwalifikowana większość	Powyżej $\frac{1}{2}$ głosów na „TAK” i nie więcej niż $\frac{1}{5}$ głosów na „NIE”, przy udziale w głosowaniu co najmniej $\frac{2}{3}$ upoważnionych do głosowania.

Głosowanie może być:

- jawne (np. w sprawach organizacyjnych, jak wybór Grupy Projektowej, jeśli wymaga głosowania) lub
- tajne (np. wybór Przewodniczącego KT).

3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.8. Grupa projektowa

Rola i zadania Grupy Projektowej (GP)

GP powołuje Przewodniczącą OT w celu oceny i przyjęcia projektu normy/innego dokumentu normalizacyjnego (tematu normalizacyjnego), tłumaczenia tytułu, zakresu normy i wytypowania norm sprzecznych.

W skład Grupy Projektowej (GP) wchodzi eksperci z zakresu tematu normalizacyjnego. Przewodniczącą KT/KZ/PK, wyznacza prowadzącego temat ze składu GP (reprezentanta członka KT/KZ/PK).

Prowadzący temat nadzoruje uzgodnienie projektu w GP, terminowy przebieg prac nad projektem oraz przekazanie KT/KZ/PK oceny projektu i propozycji ewentualnych zmian zapisów, proponuje KT/KZ/PK przyjęcie lub odrzucenie pracy. Uzgodnienie projektu w GP prowadzący temat potwierdza w **PZN** poprzez realizację zadania z harmonogramu. W przypadku odrzucenia projektu podaje uzasadnienie w **PZN**.

PZN.



3. ORGANIZACJA PRACY KT

3.9. Posiedzenia KT – formy posiedzeń

Czynność	Wykonawca	Opis
Zwoływanie posiedzenia	Przewodniczący KT	Przewodniczący KT z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika Sektora WPN, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
Zawiadomienie o posiedzeniu	Sekretarz KT	Sekretarz KT udostępnia porządek posiedzenia wraz z kompletem niezbędnych dokumentów członkom KT w PZN co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem.
Protokołowanie przebiegu	Sekretarz KT	Protokół posiedzenia jest udostępniany członkom KT do akceptacji w PZN w ciągu 14 dni od daty posiedzenia.
Przyjęcie protokołu	KT	KT przyjmuje protokół w terminie 14 dni od daty udostępnienia. W przypadku braku sprzeciwu po upływie 14 dni Przewodniczący KT zatwierdza protokół posiedzenia. Ewentualne sprzeciwy wyjaśnia z zainteresowanym i rozstrzyga Przewodniczący KT.

Wszystkie terminy dotyczące organizacji posiedzenia, podane w tabeli, liczy się nie uwzględniając dnia, w którym dane zdarzenie nastąpiło.

3. Organizacja pracy KT

3.10 Zakres tematyczny

KT działają w ramach określonego zakresu tematycznego.

PKN będąc członkiem CEN i CENELEC, uczestniczy w pracach m.in. Komitetów Technicznych (Technical Committee - TC) i Podkomitetów Technicznych (Technical Subcommittee - SC) tych organizacji.

KT działają jako zwierciedlane do określonego TC lub SC w organizacjach europejskich lub międzynarodowych.

4.

Współpraca europejska i międzynarodowa

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.1. Organy techniczne i organy robocze

ORGANY TECHNICZNE

Technical Committees (TC)
Subcommittees (SC)

ORGANY ROBOCZE

Working Group (WG)

Technical Area (TA)

Task Force (TF)

Ad Hoc Group (AHG)

Joint Working Group (JWG)

Maintenance Team (MT)

Project Team (PT)

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.2. Współpraca z CEN, CENELEC

Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w pracach CEN i CENELEC regulują *Przepisy wewnętrzne CEN/CENELEC, Część 2: Wspólne reguły prac normalizacyjnych*



The screenshot shows the PKN website interface. At the top left is the PKN logo and name. A navigation breadcrumb trail reads: Strona główna / Normalizacja / Prace normalizacyjne / Procedury i dokumenty normalizacyjne / Procedury CEN/CENELEC. The main heading is 'PROCEDURY CEN/CENELEC' with a blue arrow icon. To the right are icons for printing and downloading. Below the heading, the text 'Procedury CEN/CENELEC' is displayed. A dark blue bar contains two buttons: 'CEN-CENELEC Internal Regulations' and 'Przepisy wewnętrzne CEN-CENELEC'. Underneath, 'Part 1: Organization and structure (2015)' is listed. A light grey box contains two items: 'Part 2: Common Rules For Standardization Work (2015)' and 'Część 2: Wspólne reguły Prac Normalizacyjnych (2014)'. A vertical scrollbar is visible on the right side.

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.3. Etapy prac normalizacyjnych w CEN i CENELEC w które bezpośrednio włącza się PKN

Etapy wstępne

Etap prac komitetu CEN - Committee Internal Balloting (CIB)

Głosowania dotyczące decyzji podejmowanych przez TC w zakresie:

- podejmowania nowych tematów prac opracowywanych i przyjmowanych dokumentów normalizacyjnych
- opublikowanych dokumentów normalizacyjnych z zakresu TC
- spraw organizacyjnych TC

Głosowania są zakładane przez Sekretarzy TC.

Etap prac komitetu CLC (Collaboration Tool)

Opiniowane są:

- projekty dokumentów normalizacyjnych poddane zgłaszaniu uwag (CD, DC)
- kwestionariusze dotyczące przeglądów norm i spraw administracyjnych (Q)
- dokumenty informacyjne i organizacyjne.

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.3. Etapy prac normalizacyjnych w CEN i CENELEC w które bezpośrednio włącza się PKN (cd)

Etap ankiety i formalnego głosowania

Etap ankiety i zatwierdzania (CEN i CLC)

Głosowania nad projektami norm i specyfikacji technicznych na ostatnich etapach akceptacji projektu.

- Wszystkie głosowania są **obligatoryjne**.
- Wyróżniamy następujące rodzaje głosowań:
 - **Ankieta** (Enquiry – ENQ)
 - **Formalne głosowanie** (Formal Vote – FV)

Rodzaje głosów:

- **TAK** – możemy załączyć uwagi;
- **NIE** – **musimy** załączyć uwagi **techniczne**, które są powodem negatywnego głosowania;
- **Wstrzymanie się** – (w niektórych przypadkach wymaga uzasadnienia).

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.4. Współpraca z ISO i IEC

Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w pracach ISO/IEC TC/SC regulują Dyrektywa ISO/IEC Część 1 Procedury Prac Technicznych:

The screenshot shows the PKN website interface. At the top left is the PKN logo and name. A navigation breadcrumb trail reads: Strona główna / Normalizacja / Prace normalizacyjne / Procedury i dokumenty normalizacyjne / Procedury ISO/IEC. Below this is a blue arrow icon pointing to the text 'PROCEDURY ISO/IEC'. To the right of this text are icons for printing and downloading. The main content area is divided into two columns under the heading 'ISO/IEC Directives' / 'Dyrektywy ISO/IEC'. The first row lists 'Part 1: Procedures for the technical work (ed. 11, 2014)' and 'Część 1: Procedury prac technicznych (ed. 11, 2014)'. The second row lists 'Part 2: Rules for the structure and drafting of International Standards (ed. 6, 2011)' and 'Część 2: Reguły dotyczące struktury i redagowania Norm Międzynarodowych (ed. 6, 2014)'. Below this is a section titled 'Suplementy' (Supplements) with two entries: 'ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement - Procedures specific to ISO (ed. 6, 2015)' and 'Dyrektywy ISO/IEC, Część 1, Skonsolidowany Suplement ISO - Procedury specyficzne dla ISO (ed. 5, 2014)'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the content area.

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.5. Formy uczestnictwa w pracach TC/SC w ISO i IEC

Wszystkie krajowe jednostki normalizacyjne (National Standards Body - NSB) mają prawo uczestnictwa w pracach komitetów (TC) i podkomitetów technicznych (SC).

Rodzaje członkostwa:

Członkostwo czynne – P member

Członkostwo bierne – O member

Można nie deklarować żadnego członkostwa, a tym samym nie posiadać żadnych praw ani obowiązków tzw. **Członkostwo N.**

Decyzja w sprawie członkostwo P lub O w pracach poszczególnych TC lub SC może być:

- podjęta przez NSB w dowolnym czasie
- pozostaje w mocy, bez konieczności ponawiania deklaracji uczestnictwa, aż do jej zmiany przez NSB lub przez odpowiedni organ ISO lub IEC

Z członkostwa w TC nie wynika automatycznie członkostwo w S.C..

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.5. Formy uczestnictwa w pracach TC/SC w ISO i IEC (cd)

Deklaracja członkostwa czynnego (P) musi wynikać z faktycznego zainteresowania i możliwości czynnego udziału w pracach TC/SC.

Obowiązki członka czynnego (P) dotyczą:

- opiniowania/głosowania wszystkich dokumentów, na wszystkich etapach
- udzielania odpowiedzi na ankiety;
- uczestniczenia w posiedzeniach danego TC/SC;
- zgłaszania ekspertów do prac w WG i do propozycji nowych tematów (NP).

Oczekuje się również, że członek P będzie :

- Zgłaszał opracowania autorskie lub propozycje przyszłych norm
- Organizował posiedzenia robocze
- Podejmował się prowadzenia sekretariatów TC lub SC.

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.5. Formy uczestnictwa w pracach TC/SC w ISO i IEC (cd)

Członek bierny (O) może śledzić prace jako obserwator, a w związku z tym otrzymywać dokumenty komitetu i mieć prawo do zgłaszania uwag i obecności na posiedzeniach w charakterze obserwatora.

Niezadeklarowanie członkostwa (N) wiąże się z brakiem praw i obowiązków.

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.6. Dostęp do dokumentacji CEN, CENELEC, ISO i IEC

Dokumenty organizacji normalizacyjnych są dokumentami prawnie chronionymi.

PKN ponosi odpowiedzialność za przyznawany dostęp do określonych obszarów z dokumentacją techniczną na serwerach zewnętrznych.

Dostęp do dokumentów na serwerach zewnętrznych wymaga autoryzacji.

Autoryzacja - nadanie uprawnienia do dostępu do obszaru roboczego z dokumentami TC lub SC. Autoryzacji dokonują Pracownicy WKO, pełniący funkcję krajowych administratorów ról w systemach zewnętrznych za pośrednictwem aplikacji ISO/CEN Global Directory lub IEC/CLC EMS

Użytkownikami serwerów zewnętrznych mogą być pracownicy PKN (w szczególności Konsultanci KT/KZ/PK) oraz Reprezentanci członków OT.

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.6. Dostęp do dokumentacji CEN, CENELEC, ISO i IEC (cd)

Autoryzacji dokonuje się na podstawie wniosków o autoryzację (formularz Z2-P2-F07 *Wniosek o autoryzację użytkownika serwera zewnętrznego z dokumentacją ISO, IEC, CEN lub CENELEC*), ze wskazaniem TC i SC, do których użytkownik ma mieć dostęp.

Przewodniczący OT zgłasza do Kierownika Sektora WPN potrzebę autoryzacji dla osób spoza PKN – Reprezentantów członków OT.

Po dokonaniu przez pracownika WKO autoryzacji, informacje o przydzielonym **tymczasowym** haśle (*password*) generowane są przez systemy ISO lub CEN i przekazywane na adres e-mail autoryzowanej osoby.



4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYKRAJOWA

4.6. Dostęp do dokumentacji CEN, CENELEC, ISO i IEC (cd)

Osoba autoryzowana ma dostęp do obszaru roboczego na serwerze zewnętrznym, może pobierać dokumenty robocze z zakresu wskazanych TC/SC i udostępniać je w  reprezentantom OT.

Reprezentanci OT mogą być autoryzowani jako *Committee member* – dostęp do dokumentacji roboczej, otrzymują bezpośrednio powiadomienia o udostępnianych dokumentach TC lub SC – w przypadku CEN i ISO.

Dokumenty robocze CENELEC udostępniane są za pomocą narzędzia CENELEC Collaboration Tool.

Link do obszaru danego TC znajduje się w zakładce *Collaboration Tools* na stronie TC w serwisie www.cenelec.eu

Autoryzowany użytkownik może czytać i pobierać dokumenty ze strony Collaboration Tool.

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.6. Dostęp do dokumentacji CEN, CENELEC, ISO i IEC (cd)

Przykładowa strona ISO/TC 34/SC 11 (Committee member)

ISO/TC 034/SC 11 "Animal and vegetable fats and oils" ▾

Navigation Menu ⤴

- Committee Home
- Child Committees ▸
- Committee Projects
- User Guides
- ISO Applications
- My Committees
- My Tasks

- N-Documents List
- Member List
- Email to Secretary
- Mail Archive
- Committee News
- Committee Task List

Library

Type	Name	Size
Folder	01. Public information ▾	1 Item
Folder	02. General committee documents ▾	0 Items
Folder	03. Meetings and resolutions ▾	14 Items
Folder	04. Projects ▾	105 Items
Folder	05. Drop-in box for members ▾	1 Item
📄 view more		

New Forums

- ISO/TC 034/SC 11 Forum

Ballots

Type	Reference
CD	ISO 27608:2010/CD Amd 1
SR	ISO 662:1998 (Ed 2, vers 3)
SR	ISO 6885:2006 (Ed 3, vers 2)
SR	ISO 6886:2006 (Ed 2, vers 2)
SR	ISO 9936:2006 (Ed 2, vers 2)
SR	ISO 11053:2009
SR	ISO 15753:2006 (vers 2)
SR	ISO 15788-1:1999 (vers 3)

Meetings

Title ▾	Date
25th meeting	2015 October

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.6. Dostęp do dokumentacji CEN, CENELEC, ISO i IEC (cd)

Przykładowa strona CLC/TC 59X (*Collaboration Tools*)

The screenshot displays the website for CLC/TC 59X, titled "Performance of household and similar electrical appliances". The navigation menu includes "Scope", "Structure", "Projects / Publications", "Documents", "Votes", "Meetings", and "Collaboration Tools". The "Collaboration Tools" section is highlighted in orange and contains the following text: "Collaboration Tool Suite enables officers and national representatives from CENELEC National Committees and partner organizations to connect and share their standardization work through an easy online tool." Below this, it states: "We draw your attention to the fact that, according to:". To the right, the "Tools Access" section lists "Collaboration Tool" and "Expert Management System (EMS)", each with a "Login" button. The "Login" button for the "Collaboration Tool" is circled in red. At the top right, there is a "Log in" button and language selection buttons for "En", "Fr", and "De".

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.6. Dostęp do dokumentacji CEN, CENELEC, ISO i IEC (cd)

Dostęp do dokumentów roboczych IEC - bezpośrednio na stronie TC w serwisie www.iec.ch, po zalogowaniu.

The screenshot shows the IEC TC 61 Dashboard for 'Safety of household and similar electrical appliances'. The page includes a navigation menu, a search bar, and a list of working documents. The documents listed are:

Reference, Title	Downloads	Circulation Date	Closing Date	CENELEC	Voting / Comment	Authorized Committees
61/4845/RM Unconfirmed minutes of the TC61 Meeting in Tokyo, Japan, 4 - 8 November 2014	115 kB	2014-11-14				
61/4846/MTG TC61 Tokyo, Japan tabled documents	12939 kB	2014-11-14				
61/4847/RR Review report on IEC 60335-2-29/Ed4: Household and similar electrical appliances - Safety - Part 2-29: Particular requirements for battery chargers	19 kB	2014-11-14		?		
61/4848/RR Review report on IEC 60335-2-54/Ed4: Household and similar electrical appliances - Safety - Part 2-54: Particular requirements for surface-cleaning	19 kB	2014-11-14		?		

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIEDZYNARODOWA

4.6. Dostęp do dokumentacji CEN, CENELEC, ISO i IEC (cd)

Teksty projektów norm dostępne są w zakładce *Projects/Publications*, natomiast dokumenty organizacyjne w zakładce *Documents*.

TC 61 Safety of household and similar electrical appliances

Scope Structure Projects / Publications Documents Votes Meetings Collaboration Tools

Work programme Publications Stability Dates Project files Log in En Fr

TC 61 Work programme (29)

Project Reference	Document Reference	Init. Date	Current Stage	Next Stage	Working Group	Project Leader	Fcst. Publ. Date
IEC 60335-1 am2 Ed. 5.0 Household and similar electrical appliances - Safety - Part 1: General requirements	61/4850/RR 19 kB	2014-11	AMW 2014-11	CCDV 2014-11		Sonya Bird	2016-03
IEC 60335-2-103 Ed. 3.0 Household and similar electrical appliances - Safety - Part 2-103: Particular requirements for drives for gates, doors and windows	61/4707/CDV 3500 kB	2013-06	ADIS 2014-05	DEC 2014-12	MT25	Colin Willmott	2015-05
IEC 60335-2-11 am2 Ed. 7.0 Household and similar electrical appliances - Safety - Part 2-11: Particular requirements for tumble dryers	61/4854/RR 19 kB	2014-11	AMW 2014-11	CCDV 2014-11		Sonya Bird	2016-03

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.7. Zgłaszanie ekspertów

Ekspert uczestniczy w pracach organów roboczych jako niezależny specjalista, rekomendowany przez krajową jednostkę normalizacyjną, a nie jako jej przedstawiciel.

Ekspert działa we własnym imieniu i imieniu podmiotu rekomendującego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą merytoryczną.

W organizacjach międzynarodowych (ISO, IEC), ekspertów można zgłaszać tylko do WG podlegających TC/SC, w których PKN posiada członkostwo czynne (P).

Ekspert nie reprezentuje stanowiska OT.

Konieczna jest deklaracja samofinansowania (Z2-P2-F05).

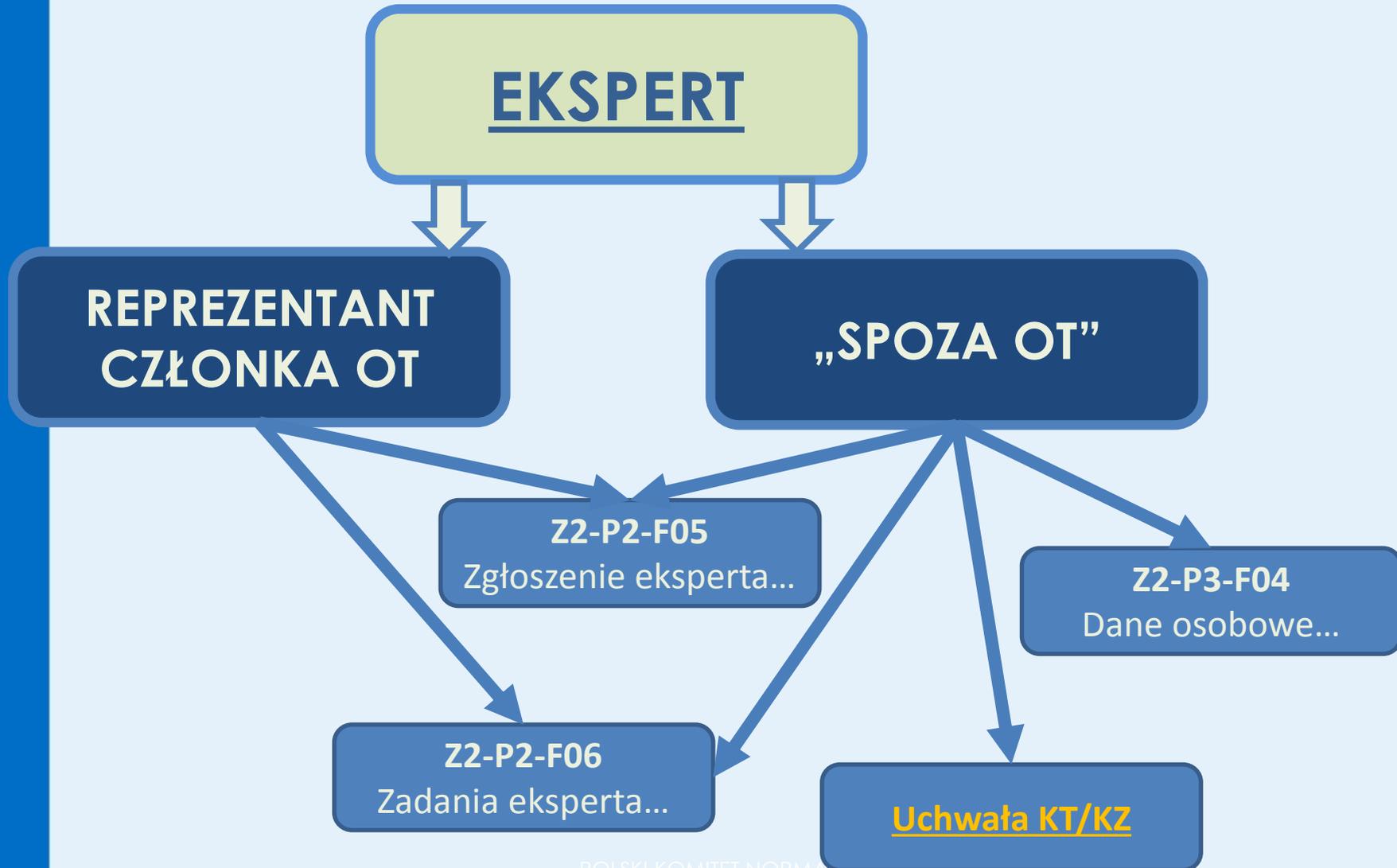
Zgłoszenia eksperta dokonuje Przewodniczący KT.

Wymagane jest poparcie Kierownika Sektora WPN.



4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.7. Zgłaszanie ekspertów – wymagane dokumenty



4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.7. Zgłaszanie ekspertów – zadania eksperta

ZADANIA EKSPERTA:

- Informowanie OT o pracach prowadzonych w WG.
- Przekazywanie sprawozdań z działalności WG do sekretariatu OT (po każdym posiedzeniu WG lub co najmniej raz na pół roku).
- Udział w opiniowaniu projektów PN z zakresu tematycznego WG.

Ekspert, który nie realizuje swoich zadań może zostać odwołany w głosowaniu OT zwykłą większością głosów.



4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.8. Udostępnianie i opiniowanie dokumentów w PZN

Dokumenty udostępniane są przez Konsultanta w Bibliotece dokumentów w PZN.

Dokumenty dotyczące tematów normalizacyjnych umieszczane są w teczkach akt norm oraz folderach tematów normalizacyjnych i dostępne do momentu zatwierdzenia dokumentacji przez Kierownika Sektora. Pozostałe dokumenty CEN, CENELEC, ISO, IEC, ETSI umieszczane są w Bibliotece dokumentów w sposób uzgodniony z OT.

Opiniowanie uruchamia Konsultant poprzez założenie zadania w PZN, do którego załączony jest przedmiotowy dokument. Zadania zawierają informacje jakie czynności w PZN powinien wykonać użytkownik oraz w jakim terminie.

Uwagi i opinie użytkownik może zamieszczać w formie komentarzy, które może dodawać przy konkretnym dokumencie. Jeśli opinie/uwagi zawierają np. rysunki, wzory lub schematy użytkownik może załączyć plik w Bibliotece dokumentów.

4. WSPÓŁPRACA EUROPEJSKA I MIĘDZYNARODOWA

4.8. Udostępnianie i opiniowanie dokumentów w PZN (cd)

Przykładowy widok dokumentu umieszczonego w teczce akt normy w PZN


czas do końca sesji: 14:35
Bogumiła Papierowska
Pomoc

Strona Geotechniki

Panel strony | Biblioteka dokumentów | Kalendarz | Linki | Dyskusje | Członkowie

Dokumenty > 254.0.1152 > Teczka akt normy

Pobierz



AprPN-prEN ISO 22476-8E.pdf

Zmodyfikowany przez system system w Pt 25 Sie 2017 10:36:32 Ulubiony

64% | Strona 1 z 28 | Pełny ekran | Maksymalizuj

DRAFT INTERNATIONAL STANDARD
ISO/DIS 22476-8

ISO/TC 182 Secretariat: BSI
Working body ref no: 2017-07-31 Working formulation no: 2017-10-22

**Geotechnical investigation and testing — Field testing —
Part 8:
Full displacement pressuremeter test**

*Reconnaissance et essais géotechniques — Essais en place
Partie 8: Essai au pressiomètre réactif*

ICS

ISO/CEN PARALLEL PROCESSING

Reference number
ISO/TC 182/SC 2/2017/10

© ISO 2017

Dokument chroniony prawem autorskim.
Wydruk do użytku wewnętrznego wyłącznie do prac normalizacyjnych

► Metadane

Zatwierdzenia
Dokument nie został zatwierdzony

▼ Tagi
(Brak)

▼ Uprawnienia

Menedżerowie: Menedżer
Współpracownicy: Współpracownik
Zastępcy Przewodniczącego KT: Zastępca przewodniczącego KT
Konsument: Konsument
Każdy: Brak uprawnień

▼ Historia wersji

Ostatnia wersja

 AprPN-prEN ISO 22476-8E.pdf
 (Brak komentarza) około miesiąca temu

Starsze wersje

 AprPN-prEN ISO 22476-8E.pdf
 (Brak komentarza) około miesiąca temu

▼ Akcje dokumentu

-  Pobierz
-  Wyświetl w przeglądarce
-  Edytuj metadane
-  Prześlij nową wersję
-  Kopiuj do ...
-  Przenieś do ...
-  Usuń dokument
-  Zatwierdź
-  Zestawienie uwag

▼ Share

URL tej strony

<https://pzn.pkn.pl/pzn-share/page/site/PKNKT254/document-details?node>

Komentarze

Dodaj komentarz

Brak komentarzy

POLSKI KOMITET NORMALIZACYJNY

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ